

## Sistem Informasi Manajemen Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis Web

<sup>1</sup> Muhammad Ehsan Naufal

<sup>2</sup> Dwi Agung Wibowo

<sup>3</sup> Meliana Putri

<sup>12</sup> Komputer dan Bisnis, Politeknik Negeri Tanah Laut

<sup>3</sup> Program Studi S1 Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan  
Muhammad Arsyad Al – Banjari Banjarmasin

<sup>1</sup>email: [m.ehsan@mhs.politala.ac.id](mailto:m.ehsan@mhs.politala.ac.id)

<sup>2</sup>email: [dwiagung@politala.ac.id](mailto:dwiagung@politala.ac.id)

<sup>3</sup>email: [melianaputri3105@gmail.com](mailto:melianaputri3105@gmail.com)

### ABSTRAK

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut merupakan salah satu unit pemerintahan daerah yang bertugas untuk membantu pemerintah untuk menyelenggarakan urusan perpustakaan dan kearsipan. Pada kegiatan tersebut arsip masih berbentuk sebuah hardcopy, dimana jika terjadi bencana kebakaran, bencana alam dan lain sebagainya arsip dalam bentuk hardcopy tersebut dapat hilang maupun rusak dan bahkan arsip dalam bentuk hardcopy dapat rusak dimakan usia. Dalam membangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis WEB penulis menggunakan model incremental dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP (Framework Codeigniter), HTML, CSS, JavaScript, dan dirancang menggunakan ERD (Entity Relationship Diagram) dan UML (Unified Model Language). Pada sistem ini dilakukan pengujian blackbox testing oleh pihak Batuah Teknologi Semesta (BTS) dengan hasil pengujian fitur dan kinerja sistem yang dapat berjalan dengan semestinya. Data yang digunakan pada Sistem Informasi Manajemen Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis WEB yaitu data arsip hard copy dari tiap skpd yang ada di Tanah Laut. Oleh karena itu dibuatlah Sistem Informasi Manajemen Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis WEB yang dimana menyediakan berbagai fitur yang memungkinkan penggunaanya untuk melakukan tugas-tugas penting.

**Kata Kunci:** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Sistem Informasi, web

### ABSTRACT

*The District Library and Archives Office of Tanah Laut Regency is a local government unit responsible for assisting the government in organizing library and archives affairs. In these activities, the archives are still in the form of hard copies, which can be lost or damaged in case of fire, natural disasters, and other unforeseen events. Moreover, hardcopy archives are also subject to deterioration with age. To address these challenges, the author developed a Web-Based Regional Archive Management Information System at the District Library and Archives Office of Tanah Laut. The system was built using the incremental model and programmed in PHP (CodeIgniter Framework), HTML and CSS, while being designed using Entity Relationship Diagram and Unified Modeling Language. The system underwent black-box testing conducted by Batuah Teknologi Semesta, resulting in successful testing of the system's features and performance. The data used in the Web-Based Regional Archive Management Information System at the District Library and Archives Office of Tanah Laut consists of hardcopy archive data from each department within Tanah Laut. Therefore, the system was developed to provide various features that enable users to perform essential tasks. The main features of the system include the management of inactive, obsolete, and static archives.*

**Keywords:** Library and Archives Office, Information System, web

## 1. PENDAHULUAN

Rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media, sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, dihasilkan dan diterima oleh berbagai entitas seperti lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan. Salah satu organisasi yang mengurus kearsipan pada pemerintahan daerah adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut merupakan salah satu unit pemerintahan daerah yang bertugas untuk membantu pemerintah untuk menyelenggarakan urusan perpustakaan dan kearsipan. Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut memiliki peranan penting sebagai sarana informasi dan pengawasan dalam kegiatan suatu organisasi pemerintah.

Kegiatan kearsipan yang dilakukan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut adalah mengelola dan memelihara dokumen atau arsip dalam suatu organisasi atau institusi. Kegiatan ini meliputi pengumpulan, penyimpanan, pengaturan, pemeliharaan, pengolahan, dan pengambilan dokumen atau arsip yang penting bagi organisasi atau institusi. Pada kegiatan tersebut arsip masih berbentuk sebuah *hardcopy*, dimana jika terjadi bencana kebakaran, bencana alam dan lain sebagainya arsip dalam bentuk *hardcopy* tersebut dapat hilang maupun rusak dan bahkan arsip dalam bentuk *hardcopy* dapat rusak dimakan usia.

Untuk itu dibutuhkan “Sistem Informasi Manajemen Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis *WEB*” yang dapat mendigitalisasi arsip pemerintahan agar tidak ada lagi kehilangan arsip atau kerusakan arsip akibat bencana kebakaran, bencana alam dan arsip dapat dicari dengan mudah karena sudah tertata rapi pada sistem informasi.

## 2. Tinjauan Pustaka

### 2.1 Arsip

Arsip merupakan hal yang paling utama dan mendasar yang harus diperhatikan dalam segala jenis kegiatan administrasi dan manajemen dalam suatu organisasi, dikarenakan arsip merupakan data informasi yang tersimpan mengenai segala hal yang kita kerjakan dalam rutinitas harian. Dalam administrasi dan manajemen, arsip berperan sangat vital sebagai bahan untuk perencanaan, bahan pengawasan, pelaporan, dan bahan utama dalam pengambilan keputusan dalam suatu organisasi. Tanpa arsip, suatu organisasi tidak mungkin dapat beroperasi dengan tertib, teratur, dan lancar. Pengelolaan arsip yang tidak terorganisir dengan baik akan menyulitkan kita pada saat kita memerlukan kembali atau memanfaatkan kembali data tersebut, terutama dalam pencarian datanya. Hal ini menjadi lebih krusial jika kita membutuhkan data tersebut dalam situasi yang membutuhkan respon cepat (Irawan & Simargolang, 2018).

### 2.2 Sistem Informasi

Sistem informasi yang terstruktur dapat memberikan informasi dengan tepat waktu kepada manajemen yang tepat. Lingkungan eksternal dan juga kegiatan internal organisasi tujuannya adalah untuk memudahkan proses pengelolaan dan perbaikan mendukung proses perencanaan dan pemantauan serta proses pengambilan keputusan.

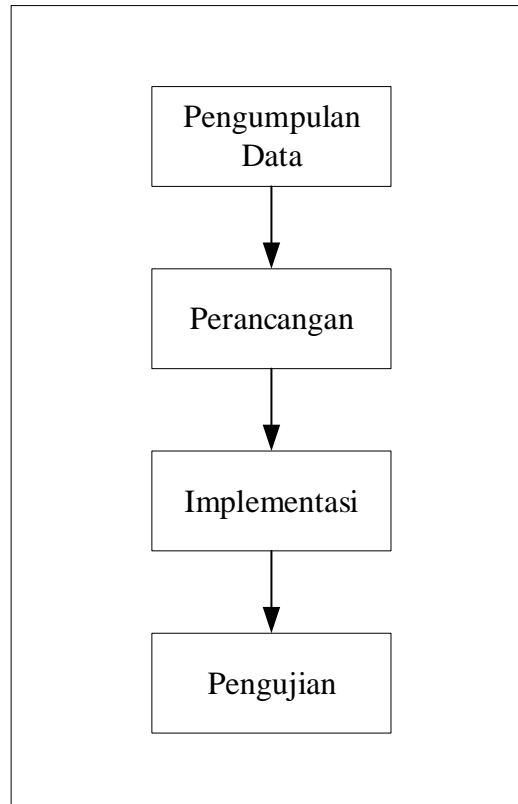
Pada dasarnya, sistem informasi dapat dibedakan menjadi dua jenis, yaitu sistem terstruktur (formal) dan sistem struktural (informal) (Bratha, 2021).

### 2.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD merupakan suatu diagram dalam bentuk gambar atau simbol yang mengidentifikasi tipe dari entitas di dalam suatu sistem yang diuraikan dalam data dengan atributnya, dan menjelaskan hubungan atau relasi diantara entitas tersebut. Atau dapat dikatakan bahwa ERD (Entity-Relationship Diagram) adalah model jaringan yang menggambarkan susunan data yang disimpan dalam sistem secara abstrak.

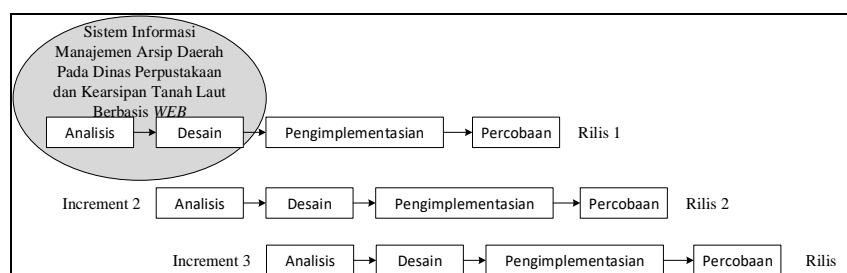
### 3. METODE PENELITIAN

Berikut adalah diagram alir penelitian dari Sistem Informasi Management Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis *WEB*.



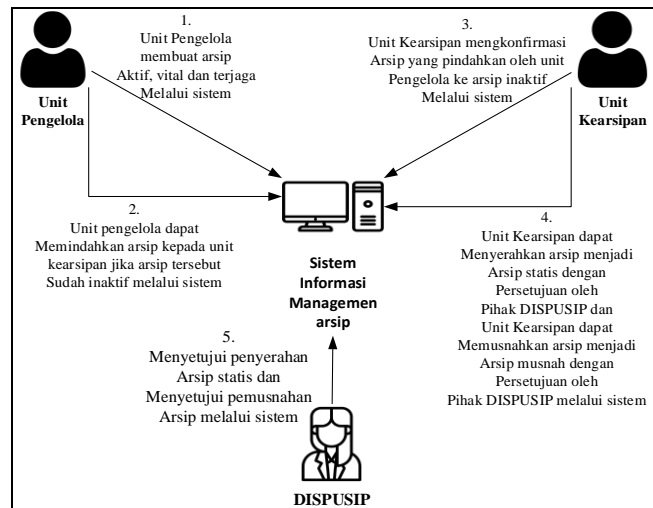
Gambar 1 Diagram Alir

Tahap pengembangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis *WEB* menggunakan metode incremental yang sudah penulis gambarkan pada model *Incremental*.



Gambar 2 Model *Incremental*

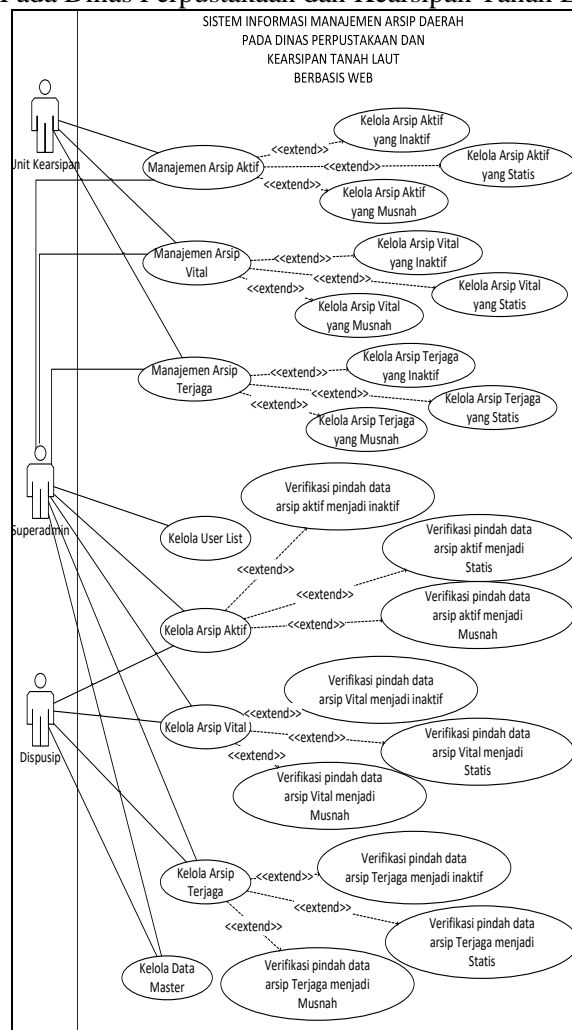
Berikut adalah sistem yang diusulkan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut dengan menggunakan Sistem Informasi Manajemen Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis *WEB*



Gambar 3 Sistem yang Diusulkan

### 3.1 Use Case Diagram

Berikut merupakan *UseCase* diagram bagian Dinas Perpustakaan dan Arsip dari Sistem Informasi Manajemen Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis *WEB*.



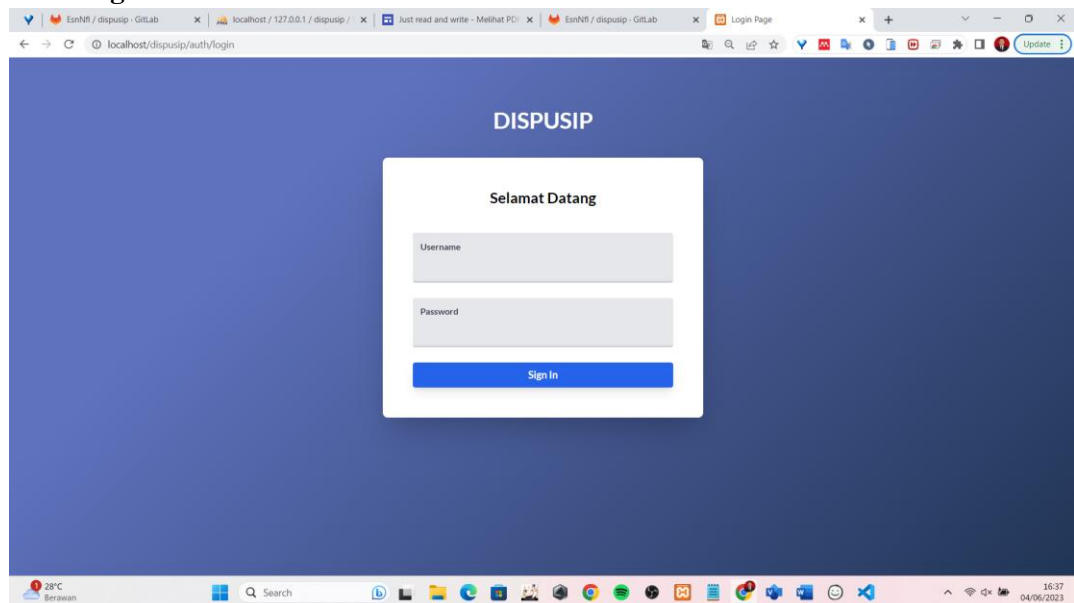
Gambar 4 UseCase Diagram

Definisi Aktor *UseCase* Diagram.

No	Aktor	Deskripsi
1	Superadmin	<i>Super Admin</i> dapat mengontrol keseluruhan sistem
2	Unit Pengelola	Unit pengelola dapat melakukan penginputan data arsip, mengubah data arsip, menghapus data arsip dan memindahkan arsip ke unit kearsipan.
3	Unit Kearsipan	Unit Kearsipan dapat mengelola arsip yang dipindahkan oleh unit pengelola dan dapat memindahkan arsip menjadi musnah maupun statis.
4	DISPUSIP	Dispusip dapat memverifikasi arsip statis dan musnah yang dipindahkan oleh unit kearsipan

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

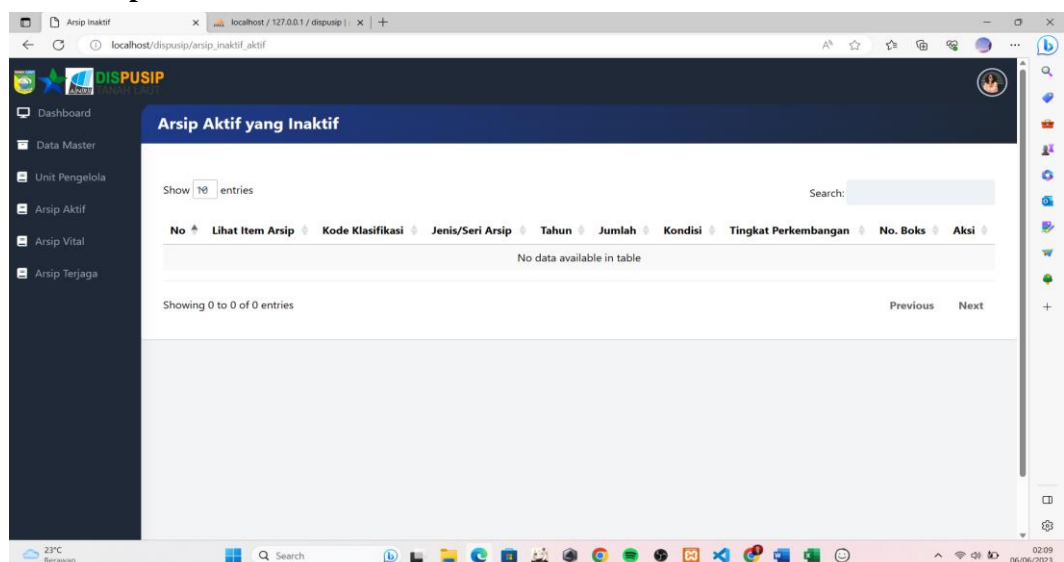
#### 3.1 Halaman Login



Gambar 5 Halaman *Login*

Gambar 5 merupakan tampilan *login* yang sebenarnya pada sistem. Dimana pengguna akan mengisi username dan *password* untuk masuk ke dalam sistem informasi.

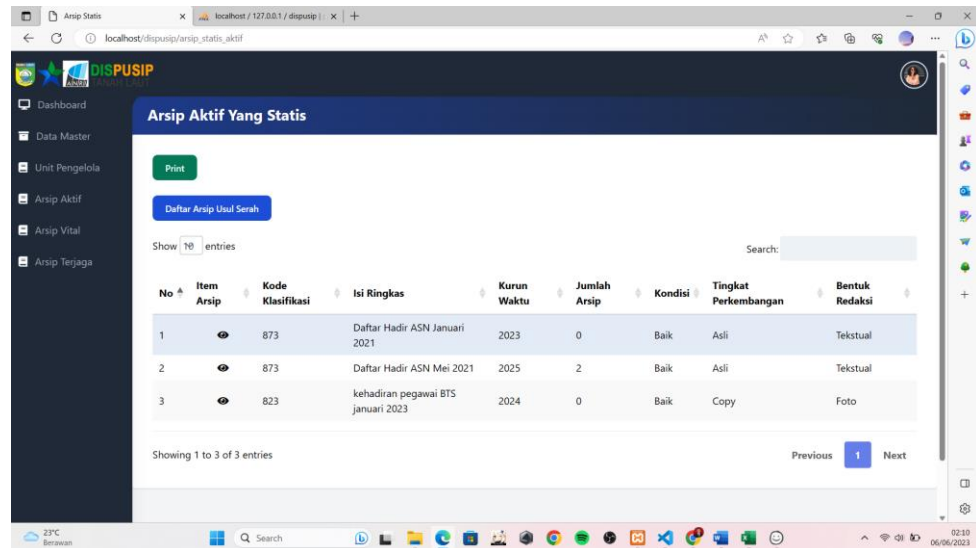
#### 3.2 Halaman Arsip Aktif



Gambar 6 Halaman Arsip Aktif

Gambar 6 merupakan halaman arsip aktif yang inaktif yang sebenarnya. Halaman ini akan memperlihatkan data arsip sesuai dengan keperluan yang ada pada dispusip. Tampilan arsip ini juga berlaku untuk tampilan arsip lain seperti arsip vital yang inaktif dan arsip terjaga yang inaktif.

### 3.3 Halaman Arsip Aktif yang Statis

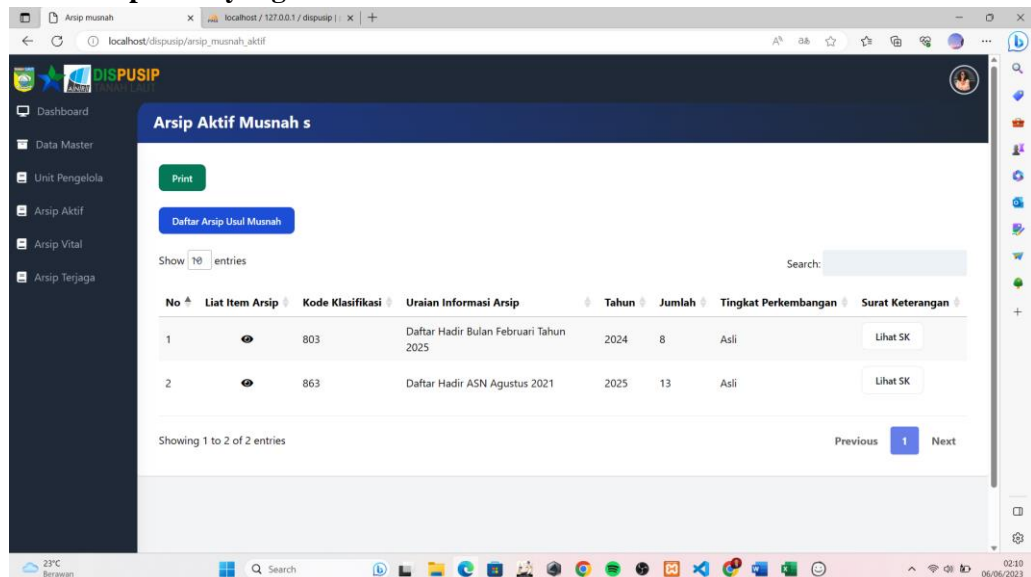


No	Item Arsip	Kode Klasifikasi	Isi Ringkas	Kurun Waktu	Jumlah Arsip	Kondisi	Tingkat Perkembangan	Bentuk Redaksi
1		873	Daftar Hadir ASN Januari 2021	2023	0	Baik	Asli	Tekstual
2		873	Daftar Hadir ASN Mei 2021	2025	2	Baik	Asli	Tekstual
3		823	kehadiran pegawai BTS januari 2023	2024	0	Baik	Copy	Foto

Gambar 7 Halaman Arsip Aktif yang Statis

Gambar 7 merupakan halaman arsip aktif yang inaktif yang sebenarnya. Halaman ini akan memperlihatkan data arsip sesuai dengan keperluan yang ada pada dispusip. Tampilan arsip ini juga berlaku untuk tampilan arsip lain seperti arsip vital yang statis dan arsip terjaga yang statis.

### 3.4 Halaman Arsip Aktif yang Statis



No	Liat Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Tahun	Jumlah	Tingkat Perkembangan	Surat Keterangan
1		803	Daftar Hadir Bulan Februari Tahun 2025	2024	8	Asli	Lihat SK
2		863	Daftar Hadir ASN Agustus 2021	2025	13	Asli	Lihat SK

Gambar 8 Halaman Arsip Aktif yang Musnah

Gambar 8 halaman arsip aktif yang inaktif yang sebenarnya. Halaman ini akan memperlihatkan data arsip sesuai dengan keperluan yang ada pada dispusip. Tampilan arsip ini juga berlaku untuk tampilan arsip lain seperti arsip vital yang statis dan arsip terjaga yang statis.

## 4. KESIMPULAN

Berdasarkan Hasil Pembahasan Mengenai Sistem Informasi Manajemen Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis WEB dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Penulis membangun sebuah Sistem Informasi Manajemen Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut Berbasis WEB yang dapat mendigitalisasi arsip pemerintahan agar tidak ada lagi kehilangan arsip atau kerusakan arsip akibat bencana kebakaran, bencana alam dan arsip dapat dicari dengan mudah karena sudah tertata rapi pada sistem informasi.
2. Sistem dirancang menggunakan Entity Relationship Diagram (ERD) yang terdiri dari 13 tabel dimana 9 dari 13 tabelnya adalah data master dari tabel arsip. Adapun sistem juga dirancang dengan Unified Machine Language (UML).
3. Sistem dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman Hypertext Preprocessor (PHP), Hypertext Markup Language (HTML), dan menggunakan basis data Mysql.
4. Pada tahap pembahasan telah dilaksanakan pengujian sistem dengan metode blackbox yang menguji fungsional dari sistem dan menghasilkan sistem yang mampu menampilkan data, menambah data, mengubah data, dan menghapus data.
5. Sistem yang dibangun memiliki output arsip statis dan arsip musnah dimana data arsip tersebut sangat berguna untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

## 5. UCAPAN TERIMA KASIH

Kami mengucapkan terima kasih atas dukungan dan bimbingan yang diberikan selama penulisan naskah ini. Ucapan terimakasih juga kami sampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu dan mendukung terlaksananya penelitian ini:

1. Masyarakat Kabupaten Tanah Laut: atas partisipasi, informasi, dan kontribusi yang diberikan dalam proses penelitian. Kontribusi ini sangat membantu dalam penyusunan naskah ini.
2. Rekan-rekan Mahasiswa: atas diskusi, saran, dan kritik yang membangun selama proses penelitian. Kontribusi Anda telah membantu dalam memperkaya konten naskah.

## 6. DAFTAR PUSTAKA

- [1] Bratha, W. G. E. (2021). Literature Review Komponen Sistem Informasi Manajemen: Software, Database Dan Brainware. *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 3(3), 1–17. <https://doi.org/10.31933/jemsi.v3i3>
- [2] Hasanah, F. N., & Untari, R. S. (2020). *Rekayasa Perangkat Lunak*. Umsida Press. Irawan, M. D., & Simargolang, S. A. (2018). Implementasi E-Arsip Pada Program Studi Teknik Informatika. *Jurnal Teknologi Informasi*, 2(1), 1–9.